

## Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven d.d. 26 Januari 2022

### Aan- en afwezigen:

#### Aanwezigen:

- Anne Mutsaers
- Suzanne van Hoek
- Peter Klaassen
- Linda Smits-Huijsmans
- Heleen van Laarhoven
- Raymond de Haan

### Afwezig (met kennisgeving)

- Saskia Oude-Middendorp
- Joost van Esch
- Lotte Heijkants

### Agendapunten:

1. Opening en vaststellen agenda  
Anne opent de vergadering.
2. Notulen d.d. 15-12-2021  
De notulen worden vastgesteld. Linda zet notulen op de Google drive en mailt ze naar Huub (via Anne) voor op de website.
3. Actielijst doorlopen  
De actielijst wordt doorlopen en geactualiseerd.
4. Q&A  
Er waren geen nieuwe punten op de lijst.
5. Vragen van en aan directie en mededelingen

#### Corona:

-Directie geeft aan dat er op dit moment veel corona besmettingen zijn op school, wat zorgen baart en in de gaten gehouden moet worden.

Ouders zijn geïnformeerd dat de kinderen die uit voorzorg in quarantaine zitten, vanaf donderdag 27-1-22 weer naar school mogen, meer details in de brief vanuit directie naar ouders van 26-1-22.

Directie heeft veel vragen en opmerkingen gekregen over hoe de nieuwe regels nu precies in elkaar zitten en per wanneer ze in gaan. Ook andere scholen binnen Op Maat groep kregen veel vragen en de MR heeft hierover vragen gesteld.

Vanuit Opmaatgroep is besloten om 26-1-22 te gebruiken om de risico's af te wegen bij deze hoge besmettingen en iedereen volledig te informeren en pas per 27-1-22 de quarantaine groepen weer in de klas les te geven om te voorkomen dat er op woensdag avond alsnog onduidelijkheid zou ontstaan.

-Vanuit directie wordt opgemerkt dat leerkrachten het online les geven goed oppakken, ondanks de korte tijd en nieuwe manier van werken met nieuwe IT technieken.

Ook vanuit de MR worden positieve ervaringen aangegeven over het online lesgeven.

-Vanuit de MR wordt opgemerkt dat de vrachtwagen voor de containers soms om half 3 over het schoolplein rijdt aan de kant van de pandakooi. De kinderen aan die kant komen daar ook naar buiten wat onveilige situaties oplevert.

Directie pakt dit punt op.

6. Plan van Aanpak ARBO

Plan van aanpak wordt besproken. Actiepunten worden opgesteld in samenwerking met Arbo medewerker op basis van RI&E scan. Verslag van ARBO medewerker is nog niet gereed.

Status actie punten wordt door MR in de gaten gehouden, actie op jaarplanning.

Ventilatie is ivm corona een hot item, hiervoor zijn metingen gedaan en metingen waren binnen de norm.

Ook zijn er temperatuurmetingen gedaan, die binnen de norm vallen.

7. Ouderbijdrage

Dit punt wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

8. Formatieplan

Basis formatie is op dit moment op orde.

1 langdurige vervanging nog niet ingevuld,

0.5 leerkracht ondersteuner ziek, op korte termijn start er een nieuwe leerkracht ondersteuner met bevoegdheid om leerkracht te zijn.

Geen directe gevolgen voor een groep.

9. Dashboard periode 3

Geen bijzonderheden

## Deel 2 ZONDER DIRECTIE

10. Instemming ARBO plan van aanpak

Aanwezigen MR stemmen in met PvA, afwezigen gaan per mail stemmen.

11. GMR

Dit punt wordt doorgeschoven, GMR vergadering is nog niet geweest

12. Scholing en evaluatie

Eerste ideeën over invulling worden besproken

Scholing: Welke scholing willen we als MR?

-Casus training of commentaar op praktijk hoe MR nu werkt

-Linda vraagt na bij collega's wie evt training zou kunnen geven,

-Mogelijk binnen MR bespreken wat sterke punten en zwakke punten zijn in de groep.

-Doel nog dit schooljaar

Evaluatie:

-Iemand nieuws voor de groep

-Linda gaat even kijken wie dit zou kunnen binnen haar netwerk

-Extra punten gedurende het jaar kunnen altijd opgegooid worden, ondanks dat deze mogelijk niet in de evaluatie op de planning gezet zijn. In MR wordt besproken hoe we dit verder oppakken en of extra werkgroep nodig is.

13. Koolblaadje:

Info over formatieplan, ARBO PvA.

14. Rondvraag:

Suzanne: De kwaliteitskaart "Lees Problemen" is gewijzigd en in gebruik genomen, maar niet via de MR gegaan voor instemming.

Dit wordt via Q&A nagevraagd bij Directie.